

T.C  
PALANDÖKEN KAYMAKAMLIğI  
BARBAROS HAYRETTİN PAŞA İLKOKULU MÜDÜRLÜğÜ



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Catma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarımsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vevd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif ERSOY*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüasit bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif ERSOY*

## Sunuş

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019- 2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Barbaros Hayrettin Paşa İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilkokul mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

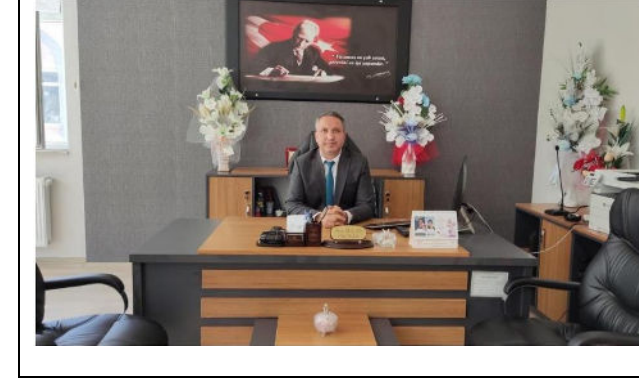
Barbaros Hayrettin Paşa İlkokulu'nun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

İhsan KOÇAK

Okul Müdürü



## İçindekiler

|  |           |
|--|-----------|
| SUNUŞ .....  | 3         |
| <b>İÇİNDEKİLER .....</b>                                 | <b>4</b>  |
| <b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>       | <b>5</b>  |
| <b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>                      | <b>6</b>  |
| OKULUN KISA TANITIMI .....                               | 6         |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....           | 7         |
| PAYDAŞ ANALİZİ .....                                     | 12        |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....        | 14        |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....                           | 16        |
| <b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....</b> | <b>19</b> |
| MİSYONUMUZ * .....                                       | 20        |
| VİZYONUMUZ * .....                                       | 20        |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....                               | 20        |
| EGÜVENLİK*.....  | 22        |
| <b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>            | <b>23</b> |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....                  | 24        |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....  | 24        |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....                        | 28        |
| <b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....</b>                   | <b>31</b> |
| <b>EKLER: .....</b>                                      | <b>32</b> |

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri  |  | Ekip Bilgileri |                       |
|----------------------|--|----------------|-----------------------|
| Adı Soyadı           | Unvanı                                       | Adı Soyadı     | Unvanı                |
| İHSAN KOÇAK          | OKUL MÜDÜRÜ                                  | UĞUR ÖREN      | MÜDÜR YARDIMCISI      |
| ABDULLAH KÖSE        | MÜDÜR YARDIMCISI                             | ŞENGÜL FIRAT   | PSK.DANIŞMAN/ÖĞRETMEN |
| ABDURRAHİM KARABIYIK | PSK.<br>DANIŞMAN/ÖĞRETMEN                    | SİNAN ÇINAR    | ÖĞRETMEN              |
|                      | OKUL AİLE BİRLİĞİ<br>BAŞKANI                 | EMRAH URHAN    | ÖĞRETMEN              |
| SEDAT TOSUN          | OKUL AİLE BİRLİĞİ<br>YÖNETİM KURULU<br>ÜYESİ | MEHMET TORUN   | GÖNÜLLÜ VELİ          |



## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz ilk olarak 1994-1995 yıllarında eğitim öğretime başlamıştır. Okulumuz bünyesinde; 24 derslik,1 müdür odası,2 idareci odası,1 memur odası,1 öğretmenler odası,1 kütüphane,2 rehberlik odası,1 Tasarım Beceri Atölyesi,1 Zeka Oyunları Sınıfı,1 spor salonu,1 arşiv odası,gösteri salonu ve 3 ana sınıfı bulunmaktadır.

Okulumuz ismini büyük Türk denizcisi Kaptan-ı Derya Barbaros Hayrettin Paşa'dan almış olup bu isim okulumuza kuruluş yılında verilmiştir.

Okulumuz 2020-2021 Eğitim Öğretim yılından itibaren yapılan yeni binasına taşınarak ortaokul kısmından ayrılmış ve ilkokul olarak tam gün eğitim yapmaya başlamıştır.

Okulumuz son yıllarda veli öğretmen işbirliğiyle her alanda büyük bir gelişim kaydetmiş ve bu gelişimle birlikte büyük başarılar imza atmıştır. Gelecek nesillere daha temiz bir çevre ve daha doğal bir ortam bırakmak amacıyla başlatmış olduğumuz Atık Kağıt Toplama Yarışmasında öğretmen veli ve öğrenci işbirliğiyle atık kağıtlar toplanmış geri dönüşüme kazandırılmıştır. Yine Milli Eğitim Bakanlığı ve Sağlık Bakanlığının ortak çalışmasıyla yürütülen “**TEMİZ OKUL, SAĞLIKLI OKUL**” Projesine bütün paydaşlarımızla büyük bir destek vermiş ve okulumuz 2018 Yılında “**BEYAZ BAYRAK**” almıştır. Ayrıca Başbakanlık Genelgesiyle yayımlanan Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Hayat Programı'nın ‘Okullarda Obezite ile Mücadele Yeterli ve Dengeli Beslenme ve Düzenli Fiziksel Aktivite Kazandırılması’ başlığı kapsamında “**BESLENME DOSTU OKUL PROJESİ**” ne de büyük bir önem vermiş ve Sertifikayı 2018 yılında almaya hak kazanmıştır. Okulumuz 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılında MEB, Sağlık Bakanlığı ve TSE işbirliği ile belirlenen standartların tümünü yerine getirerek **OKULUM TEMİZ BELGESİNİ** almıştır.

Okulumuz Yunus Emre Mahallesinde bulunmaktadır. Mahallede okul, cami, Kuran kursu, Zabıta Karakolu, Sağlık Ocağı, Modern Bloklar'ın yanısıra üst kesimlerde müstakil evlerde bulunmaktadır. Ulaşım şehir içi otobüs ve minibüslerle sağlanmakta olup okulumuz şehir merkezine 2 km uzaklıktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|   |  |                       |   |        |     |
|---|--|-----------------------|---|--------|-----|
| İli: ERZURUM                              |  | İlçesi: PALANDÖKEN    |   |        |     |
| Adres:                                    | YUNUS EMRE MAH. 2.ZERDA SOKAK NO:6<br>PALANDÖKEN/ERZURUM | Coğrafi Konum (link): | <a href="https://goo.gl/maps/ghdjNozXZ2J2">https://goo.gl/maps/ghdjNozXZ2J2</a>               |        |     |
| Telefon Numarası:                         | 0(442)5025385  | Faks Numarası:        |   |        |     |
| e- Posta Adresi:                          | 709756@meb.k12.tr  | Web sayfası adresi:   | <a href="http://palandokenbarbaroshp.meb.k12.tr/">http://palandokenbarbaroshp.meb.k12.tr/</a> |        |     |
| Kurum Kodu:                               | 709742   | Öğretim Şekli:        | TEKLİ EĞİTİM  |        |     |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2020        |  | Toplam Çalışan Sayısı | 32  |        |     |
| Öğrenci Sayısı:                           | Kız  | 571                   | Öğretmen Sayısı   | Kadın  | 8   |
|   | Erkek  | 584                   |   | Erkek  | 16  |
|   | Toplam   | 1155                  |   | Toplam | 24  |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı       |  | :24                   | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı  |        | :24 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı      |  | :16                   | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı   |        | :0  |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı |  | 22,23 TL              | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi   |        | 5   |

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan*                          | Erkek     | Kadın    | Toplam    |
|---------------------------------|-----------|----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3         | 0        | 3         |
| Sınıf Öğretmeni                 | 16        | 8        | 24        |
| Rehber Öğretmen                 | 1         | 1        | 2         |
| İdari Personel                  | 0         | 0        | 1         |
| Yardımcı Personel               | 2         | 0        | 2         |
| Güvenlik Personeli              | 0         | 0        | 0         |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b>  | <b>22</b> | <b>9</b> | <b>32</b> |



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri   |      | Özel Alanlar            | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı  | 6    | Çok Amaçlı Salon        | X   |     |
| Derslik Sayısı   | 24   | Çok Amaçlı Saha         |     | X   |
| Derslik Alanları (m2)  | 40   | Kütüphane               | X   |     |
| Kullanılan Derslik Sayısı  | 24   | Fen Laboratuvarı        | X   |     |
| Şube Sayısı  | 49   | Bilgisayar Laboratuvarı |     | X   |
| İdari Odaların Alanı (m2)  | 15   | İş Atölyesi             |     | X   |
| Öğretmenler Odası (m2)   | 30   | Beceri Atölyesi         | X   |     |
| Okul Oturum Alanı (m2)   | 2728 | Pansiyon                |     | X   |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)                                       | 1638 |                         |     |     |
| Okul Kapalı Alan (m2)  | 1090 |                         |     |     |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) | 70   |                         |     |     |
| Kantin (m2)  | 80   |                         |     |     |
| Tuvalet Sayısı   | 7    |                         |     |     |
| <b>Diğer (.....)</b>   |      |                         |     |     |

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| <b>SINIFI</b> | <b>Kız</b> | <b>Erkek</b> | <b>Toplam</b> |
|---------------|------------|--------------|---------------|
| ANA SINIFI    | 70         | 79           | 149           |
| 1.SINIF       | 68         | 74           | 142           |
| 2.SINIF       | 56         | 58           | 115           |
| 3.SINIF       | 52         | 59           | 111           |
| 4.SINIF       | 62         | 54           | 116           |
|               |            |              |               |
|               |            |              |               |

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

## Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|                               |    |                          |          |
|-------------------------------|----|--------------------------|----------|
| Akıllı Tahta Sayısı           | 25 | TV Sayısı                | 3        |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 7  | Yazıcı Sayısı            | 7        |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1  | Fotokopi Makinası Sayısı | 2        |
| Projeksiyon Sayısı            | 1  | İnternet Bağlantı Hızı   | 100 Mb/s |
|                               |    |                          |          |

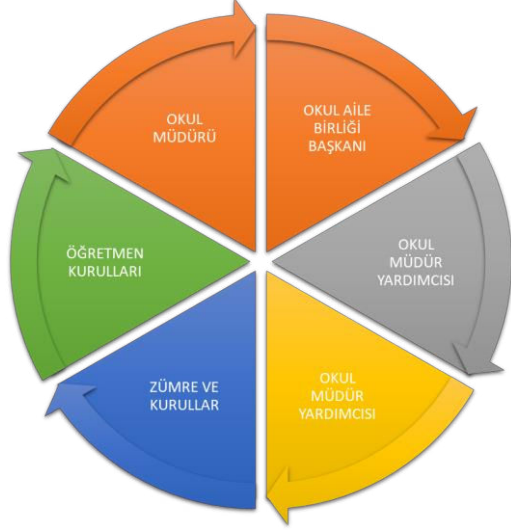
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2016   | 19376,40 TL   | 18078,74 TL   |
| 2017   | 16732,96 TL   | 15477,89 TL   |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Sınıflarımız kalabalık olmayıp, ders aralarında oyunları oynamaktayım.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz :** Okulumuzun fiziki şartları yeterli değildir. Okul bahçesinde spor etkinliklerin yapılacağı alanlar yeterli değildir.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Aıdat değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarda destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz :** Sosyal etkinlikler yeteri kadar yapılamamakta. Gezi gözlem yapılamamaktadır. Araç gereçler eski olup yenilemekte güçlük yaşanmaktadır.

## Veli Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Öğretmenle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkanım var. Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okul temiz ve bakımlı olup, öğrencim giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencimle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşmaktayım.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Okul fiziki olarak yetersizdir. Yeterli kadar sosyal etkinlik ve gezi yapılmamaktadır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

|                    |  |
|--------------------|--|
| Öğrenciler         | Öğrencilerin yarışmalara katılma konusunda istekli olması.               |
| Çalışanlar         | Çalışanların büyük kısmının genç ve tecrübeli olması.                    |
| Veliler            | Okulumuzdan velilerin eğitime- öğretime dair beklentileri                |
| Bina ve Yerleşke   | Kurum kültürüne sahip olması   |
| Donanım            | Akıllı Tahtaların, İnternet, bilgisayar ve güvenlik kameralarının olması |
| Bütçe              | Velilerin maddi açıdan okula destek sağlamaları                          |
| Yönetim Süreçleri  | Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması             |
| İletişim Süreçleri | Velilerin öğretmen ve okul idaresiyle olan ilişkilerinin sıcak olması.   |
| vb                 |  |



### Zayıf Yönler

|                    |  |
|--------------------|--|
| Öğrenciler         | Okuma alışkanlığının az olması   |
| Çalışanlar         | Yardımcı personelin yetersiz olması  |
| Veliler            | Velilerin ekonomik sıkıntılar dolayısıyla eğitime ciddi katılım sağlamaması. |
| Bina ve Yerleşke   | Okulun spor salonunun olmaması   |
| Donanım            | Teknolojik araçlar konusunda okulun imkânlarının çok az olması.              |
| Bütçe              | Öğrencilerin gelir düzeylerinin düşük olması.                                |
| Yönetim Süreçleri  | Personel aidiyetinin istenen düzeyde olmaması                                |
| İletişim Süreçleri | Veli- okul iletişiminin istenilen düzeyde olmaması                           |
| vb                 |  |

### Dışsal Faktörler

#### Fırsatlar

|               |   |
|---------------|---|
| Politik       | Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planlarının incelenmesi |
| Ekonomik      | Tasarruf sağlama imkânları  |
| Sosyolojik    | Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri   |
| Teknolojik    | e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları  |
| Mevzuat-Yasal | Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi  |
| Ekolojik      | Çevre korunmasına ve kirliliğine ilişkin karar ve önlemlerin alınması                                   |

## Tehditler

|               |  |
|---------------|--|
| Politik       | Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi   |
| Ekonomik      | Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu   |
| Sosyolojik    | Okul-veli -öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması  |
| Teknolojik    | Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyenin düşük olması  |
| Mevzuat-Yasal | Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar                                    |
| Ekolojik      | Okul bahçesinin halkın giriş çıkışına müsait olmasından dolayı çevreden bahçeye girip çıkan kişilerin kontrol edilememesi. |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| <b>Eğitime Erişim</b>               | <b>Eğitimde Kalite</b>                | <b>Kurumsal Kapasite</b>     |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı                     | Akademik Başarı                       | Kurumsal İletişim            |
| Okula Devam/ Devamsızlık            | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim  | Kurumsal Yönetim             |
| Okula Uyum, Oryantasyon             | Sınıf Tekrarı                         | Bina ve Yerleşke             |
| zel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım                      |
| Yabancı ğrenciler                  | ğretim Yöntemleri                    | Temizlik, Hijyen             |
| Hayatboyu ğrenme                   | Ders araç gereçleri                   | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|                                     |                                       | Taşıma ve servis             |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| <b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b> |  |
|--|--|
| 1  | Temel Eğitimde okullaşma oranının yüksek olması                                      |
| 2  | Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların çeşitli ve yaygın olması                   |
| 3  | Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı   |
| 4  | E-Okul modülünün devamsızlık takip bölümünün işlevselliği                            |
| 5  | Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikaların varlığı                        |
| 6  | Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık |
| 7  | Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması                                   |
| 8  | Ulaşım ağının gelişmesi  |
| 9  | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi                          |
| 10                                       | Özel sektörün eğitim yatırımlarının yeterli düzeyde olmaması                         |

| <b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b> |   |
|---|---|
| 1   | Eğitimde kalitenin artırılmasına yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi                          |
| 2   | Öğrenci disiplin olayları   |
| 3   | Öğretim programlarının uygulanmasındaki eksiklikler.  |
| 4   | Ödül ve ceza sisteminin yeterli ve yerinde kullanılmaması                                     |
| 5   | Öğretmenlerimizin kazanım odaklı sistemden uzak eski klasik yöntemle ders işleme alışkanlığı. |
| 6   | Kurumlarda denetim yetersizliği.  |
| 7   | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yeterince katılım olmaması                           |
| 8   | Eğitimin önemi konusunda toplumsal bilincin yetersiz olması.                                  |

|    |   |
|----|---|
| 9  | Görsel ve yazılı basının eğitim çağı çocukların ve gençlerin üzerinde olumsuz etkilerinin olması. |
| 10 | Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin nitelik ve nicelik olarak yetersiz olması                       |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE |   |
|---------------------------|---|
| 1                         | Okulun kendini yenileyen, teknolojik gelişmelere açık, çözüm odaklı ve uyum içinde çalışan personel gurubuna sahip olması.  |
| 2                         | Bürokratik işlemleri en aza indirmek, zaman tasarrufu ve israfı önlemek için iş ve işlemlerin evraksız olarak elektronik ortamda başlatılması ve bitirilmesine imkân verecek güvenli bir teknolojik altyapının kurulmuş olması (BİLSİS) |
| 3                         | Kurum karar alma sürecinde paydaşların fikrinin alması  |
| 4                         | Teknoloji kullanımı ve bilgiye dayalı eğitimlerin personel ihtiyacına göre yürütülmesi  |
| 5                         | DYS ve e-yazışma modülünden iletişim sağlaması.   |
| 6                         | Derslik başına düşen öğrenci sayısının fazla olması, derslik sayılarının yetersiz olması.   |
| 7                         | Personelin sorumluluk almaktan kaçınması.   |
| 8                         | Hayırseverlerin eğitime desteği.  |
| 9                         | Okul aile birliklerinin eğitime desteği.  |
| 10                        | Mali kaynakların yetersiz oluşu.  |

### BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON ,TEMEL DEĞERLER ve E-GÜVENLİK(Esafety)

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## **MİSYONUMUZ**

Okuyan, sorgulayan, özgür düşünen, teknolojik gelişmelere açık ve bunu daha ileriye taşıyabilecek bir vizyona sahip, millî ve manevi değerlere bağlı, hakkı ve adaleti üstün tutan, kendini milletini ve insanlığı yaşatmaya adanmış, insanlığın sorunlarına çözüm arayan, kültürel değerlerini yaşayan ve yaşatan, Türkçe'yi iyi kullanabilen, farklı kültür ve düşüncelere saygılı, duygudaşlık (empati) kurabilen, iletişim ve problem çözme becerisi gelişmiş, ekip çalışmasına yatkın, sürekli kendini yenileyen, yabancı dil öğrenmenin bilincini taşıyan, medya okuryazarı olan, bilişim teknolojilerini kullanabilen , tarihinden ve inancından aldığı güçle geleceği kurgulayan bir nesil yetiştirmek.

## **VİZYONUMUZ**

"Hayatı Okumak, Geleceği Yazmak!" anlayışındaki tüm çalışanların, eğitim ve öğretimin kalitesini ve verimliliğini arttırmak için, gelişime sürekli katkı sağladığı ve öğrenmenin temel ihtiyaç kabul edildiği bir okul ortamı oluşturmak. "Biz bir aileyiz" anlayışıyla katılımcı, paylaşımcı ve evrensel değerlere sahip, her türlü yeniliklere açık, çağdaş, kaliteli, çevresinde sürekli lider, Türkiye için dünyayla yarışan bir eğitim kurumu olmak.

## **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- 1) Saygın ve Güvenilir
- 2) Tarafsız
- 3) Mükemmeliyetçi
- 4) Yenilikçi
- 5) Bütünlüğü Sağlayan
- 6) İhtiyaç ve Beklentilere Duyarlı
- 7)Şeffaf , Hesap Verebilir ve Etik Değerlere Bağlı
- 8)Sorumluluk Sahibi ve Samimi
- 9)Değer Katan      10)Liderlik



## **OKULUMUZ e-GÜVENLİK MÜFREDATIMIZ HAKKINDA**

- Çocuklarda bilinçli ve güvenli internet kullanımına dair bilgi, beceri ve tutumların geliştirilmesi için seminerler düzenlenmektedir.
- Türkçe, Hayat Bilgisi, Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler vb. dersleri okul e-güvenlik politikalarına uygun şekilde işlenmesi sağlanmaktadır.
- Sosyal medya başta olmak üzere internetin bilinçli kullanımına yönelik öğretmen, veli ve öğrencilere yenilenen bilgiler okul rehberlik servisinde verilmektedir.
- Okulumuzda BTK tarafından güvenli internet ağı mevcuttur.
- Okullarda elektromanyetik kirliliğe ve internet güvenliğine önem verilmektedir.

## **OKULUMUZDA ÇOCUK VE ERGENLERE YÖNELİK e GÜVENLİK ÖNLEMLERİ**

- Aileye yönelik çocuk ve ergenlere denetimli, sınırlı ve amaçlı kullanım sağlayabilmeleri ile ilgili bilinçlendirme çalışmaları yapmaktayız.
- İnternetin güvenli kullanımı ile ilgili paketlerin tanıtım ve yaygınlaşmasını sağlamak devlet politikasıdır.
- Evlerde limitli internet kullanımını teşvik etmek için velilere ve ebeveynlere rehberlik yapılmaktadır.
- Kullanım farkındalığına yönelik uygulamalar geliştirmek için derslerde bu konuya öncelik verilmektedir.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. Bireylerin adil imkânlarda eğitim- öğretim hizmetlerine katılmaları ve tamamlamaları için ortam ve imkân sağlamak.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. Öğrencilerin akademik başarı seviyelerini, fiziksel ve ruhsal gelişimlerini artırmaya yönelik etkinlik ve faaliyetler yapmak.

#### Performans Göstergeleri

| No               | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|------------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|                  |  | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.1.1.a</b>  | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)                                       | %85    | %87   | %89  | %90  | %92  | %94  |
| <b>PG.1.1.b</b>  | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul) | %40    | %45   | %47  | %50  | %53  | %55  |
| <b>PG.1.1.c.</b> | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)                             | %87    | %89   | %90  | %92  | %94  | %96  |

|                  |   |     |     |     |     |     |     |
|------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>PG.1.1.d.</b> | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)         | %10 | %9  | %8  | %7  | %6  | %5  |
| <b>PG.1.1.e.</b> | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %0  | %0  | %0  | %0  | %0  | %0  |
| <b>PG.1.1.f.</b> | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)                    | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   |
| <b>PG.1.1.g.</b> | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)                  | %85 | %87 | %89 | %90 | %92 | %94 |
| <b>PG.1.1.h.</b> | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)        | 60  | 70  | 80  | 100 | 150 | 200 |

## Eylemler\*

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu           | Eylem Tarihi         |
|--------|---|---------------------------|----------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.  | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül    |
| 1.1.2  | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.                                     | Müdür Yardımcısı          | 01 Eylül-20 Eylül    |
| 1.1.3  | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.                                     | Rehberlik Servisi         | Her ayın son haftası |
| 1.1.4  | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı          | Mayıs 2019           |
| 1.1.5  | Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması amacıyla bilinçlendirme kampanyaları yapılacaktır.                                      | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül    |

| No    | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu                                       | Eylem Tarihi         |
|-------|---|---|----------------------|
| 1.1.6 | Öğrencilerimizin ilimizde bulunan Bilim Sanat merkezine ziyaret yapmaları sağlanarak bu kurumun toplum tarafından bilinirliği sağlanacaktır.  | Okul İdaresi<br>Rehber Öğretmen<br>Sınıf Öğretmenleri | Nisan 2019           |
| 1.1.7 | Tüm öğrenci devam takipleri için okulumuzda okul idaresi başkanlığında izleme ekipleri oluşturulacaktır. Okula devam sıkı bir şekilde takip edilerek yönetmeliklerin öngördüğü tedbirler alınacak. Bu konuda mahalle muhtarlıkları ile iletişim içerisinde olunacaktır. | Okul İdaresi<br>Rehber Öğretmen<br>Sınıf Öğretmenleri | Her ayın son haftası |
| 1.1.8 | Okulumuz öğrencilerinin sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak için paydaşlarla ortaklaşa faaliyetler planlanacaktır   | Okul İdaresi ve Rehberlik                             | Her ayın ilk haftası |
| 1.1.9 | Sürekli devamsızlık, sınıf tekrarını ve okul terkini azaltmak amacıyla çalışmalar yapılacaktır  | Okul Stratejik Plan Ekibi                             | Her ayın son haftası |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

## Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

## Performans Göstergeleri

| No               | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|------------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|                  |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.1.1.a</b>  | Ders başına hazırlanan ortalama materyal sayısı                             | 2      | 3     | 4    | 5    | 6    | 6    |
| <b>PG.1.1.b</b>  | Bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 20     | 30    | 40   | 50   | 70   | 100  |
| <b>PG.1.1.c.</b> | Ders dışı egzersize katılan öğrenci sayısı                                  | 50     | 55    | 60   | 65   | 70   | 90   |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu                                       | Eylem Tarihi         |
|--------|---|---|----------------------|
| 1.1.1. | Öğrencilerin erken dönemde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmesi etkin olarak sağlanacaktır.                          | Rehber Öğretmen<br>Sınıf Öğretmenleri                 | 01 Eylül-20 Eylül    |
| 1.1.2  | Akran koçluğu ve öğretmen koçluğu sistemi okulumuzda yaygınlaştırılacaktır.   | Okul İdaresi<br>Rehber Öğretmen<br>Sınıf Öğretmenleri | Her ayın son haftası |
| 1.1.3  | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi                             | Her ayın ilk haftası |
| 1.1.4  | Öğrenci ve öğretmenlere yönelik ödüllendirme sistemi oluşturularak ve uygulanacaktır.   | Rehber Öğretmen<br>Sınıf Öğretmenleri                 | Her ayın son haftası |
| 1.1.5  | Sınıflar arası çeşitli sportif karşılaşmalar yapılması planlanacak.   | Okul İdaresi  | Mayıs (Her Yıl)      |



*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

## Performans Göstergeleri

| No               | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|------------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|                  |  | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.1.1.a</b>  | Rehberlik yapılan öğrenci sayısı   | 200    | 250   | 300  | 350  | 380  | 400  |
| <b>PG.1.1.b</b>  | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | 26     | 35    | 42   | 50   | 55   | 60   |
| <b>PG.1.1.c.</b> | Yıl içinde yapılan veli toplantısı sayısı  | 24     | 30    | 32   | 40   | 46   | 50   |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu                              | Eylem Tarihi               |
|--------|--|--|----------------------------|
| 1.1.1. | Sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılabacak.                                      | Okul Stratejik Plan Ekibi                    | Eylül 2019(Her Yıl)        |
| 1.1.2  | Öğrencilerin bireysel yeteneklerine göre yöneleceği bir rehberlik sistemi oluşturulacaktır.          | Okul Stratejik Plan Ekibi<br>Rehber Öğretmen | 01 Eylül-20 Eylül(Her Yıl) |
| 1.1.3  | İlgili paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda bilgi ve becerileri geliştirilecektir | Okul Stratejik Plan Ekibi<br>Rehber Öğretmen | Eylül 2019 (Her Yıl)       |

| No    | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu                              | Eylem Tarihi                |
|-------|---|--|-----------------------------|
| 1.1.4 | Öğrenci başarısı ve kazanımları destekleyici çalışmalar yapılacaktır  | Okul Stratejik Plan Ekibi<br>Rehber Öğretmen | Her ayın son haftası        |
| 1.1.5 | Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kurslar açılması sağlanacaktır | Okul Stratejik Plan Ekibi<br>Rehber Öğretmen | 5 Eylül- 2 Haziran(Her Yıl) |

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.*

## Performans Göstergeleri

| No               | PERFORMANS GÖSTERGESİ                        | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|------------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|                  |  | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.3.1.a</b>  | İş Güvenliği eğitimi alan öğretmen oranı (%) | 70     | 75    | 80   | 85   | 90   | 100  |
| <b>PG.3.2.b</b>  | Okulla iletişimi artan veli sayısı           | 20     | 40    | 60   | 80   | 100  | 120  |
| <b>PG.3.3.c.</b> | Okulda yapılan düzenleme çalışmaları sayısı  | 2      | 3     | 4    | 5    | 7    | 10   |
|                  |  |        |       |      |      |      |      |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu                   | Eylem Tarihi          |
|--------|--|-----------------------------------|-----------------------|
| 1.1.1. | Güvenlik önlemlerinin artırılması sağlanacak   | Okul İdaresi Okul Aile Birliği    | Eylül 2019(Her Yıl)   |
| 1.1.2  | Okulumuz bina ve donanım ihtiyaçlarının devletin yanında özel sektöre ve sivil toplum kuruluşlarının desteğiyle karşılanması sağlanacak.                         | Okul İdaresi<br>Okul Aile Birliği | Haziran 2019(Her Yıl) |
| 1.1.3  | Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek kampanyalar düzenlenecektir  | Okul İdaresi<br>Okul Aile Birliği | Temmuz 2019(Her Yıl)  |
| 1.1.4  | Okullarda atıl ve kullanılmayan alan kalmayarak okulların tüm alanları öğrencilerin eğitim - öğretim ve sosyal açıdan kullanabilecekleri alanlara dönüştürülecek | Okul İdaresi<br>Okul Aile Birliği | Haziran 2019(Her Yıl) |
| 1.1.5  | Okul ve kurumların fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun çalışmaların  | Okul İdaresi                      | Her ayın son haftası  |

| No     | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu                 | Eylem Tarihi         |
|--------|--|---------------------------------|----------------------|
|        | yapılması  | Okul Aile Birliği               |                      |
| 1.1.6  | Yönetim faaliyetleri merkezinde insan olan bir yapıya kavuşturulacaktır.   | Okul İdaresi                    | Dönem Boyunca        |
| 1.1.7  | Tüm Öğrencilere Temizlik ve hijyen eğitimi verilmesi sağlanacaktır.  | Okul İdaresi                    | Mart 2019(Her Yıl)   |
| 1.1.8  | Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır. | Okul İdaresi                    | Dönem Boyunca        |
| 1.1.9  | Okul ve sınıf kütüphanelerinin etkin kullanılması sağlanacak.  | Okul İdaresi<br>Sınıf öğretmeni | Her ayın son haftası |
| 1.1.10 | Bilgi paylaşım sistemlerinin kullanılması ve kurum içi mail/sms ve diğer teknoloji ağlarının etkin ve verimli kullanımı sağlanacaktır              | Okul İdaresi                    | Dönem Boyunca        |

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu                      | 2019            | 2020            | 2021         | 2022            | 2023         | Toplam          |
|-------------------------------------|-----------------|-----------------|--------------|-----------------|--------------|-----------------|
| Genel Bütçe                         | 0               | 0               | 0            | 0               | 0            | 0               |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0               | 0               | 0            | 0               | 0            | 0               |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri)        | 16000 TL        | 15500 TL        | 15000        | 14500 TL        | 14000        | 60000 TL        |
| <b>TOPLAM</b>                       | <b>16000 TL</b> | <b>15500 TL</b> | <b>15000</b> | <b>14500 TL</b> | <b>14000</b> | <b>60000 TL</b> |

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

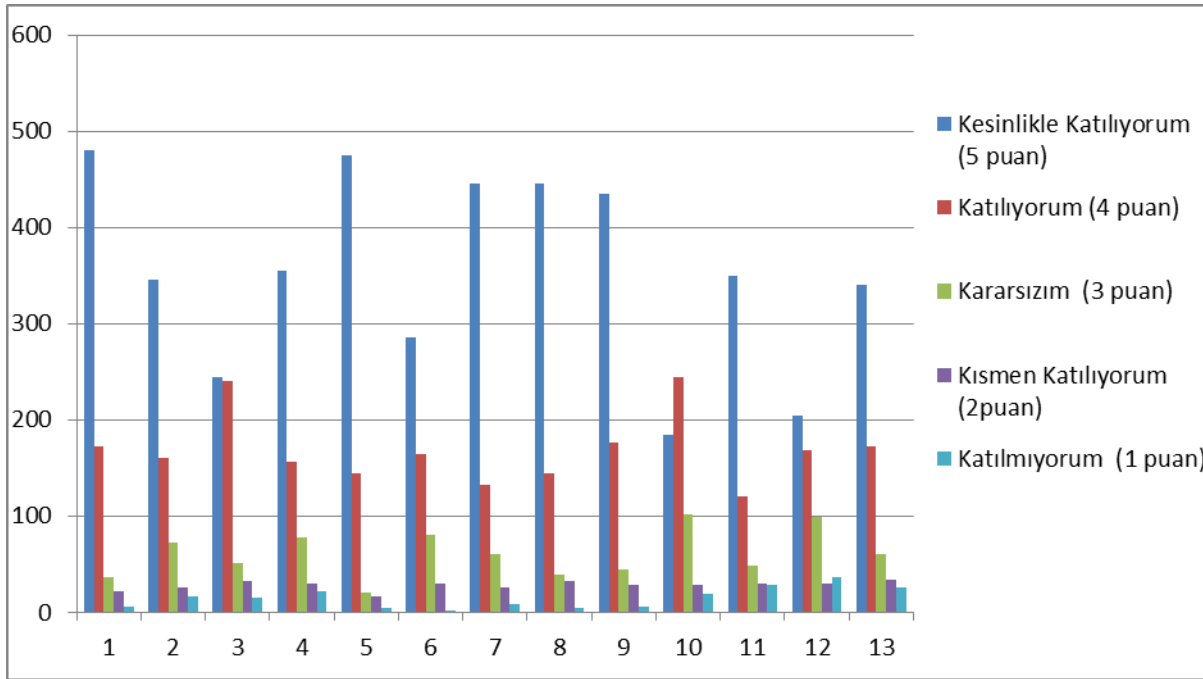
Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## EKLER:

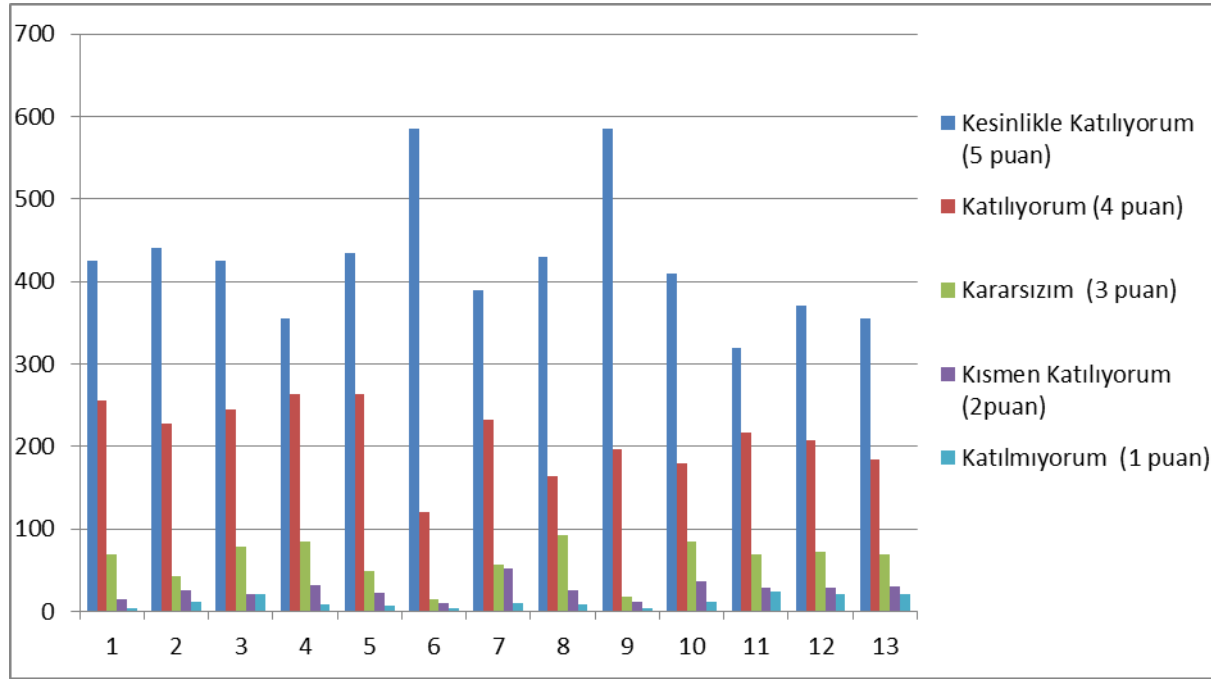
### ÖĞRENCİ ANKET SONUCU





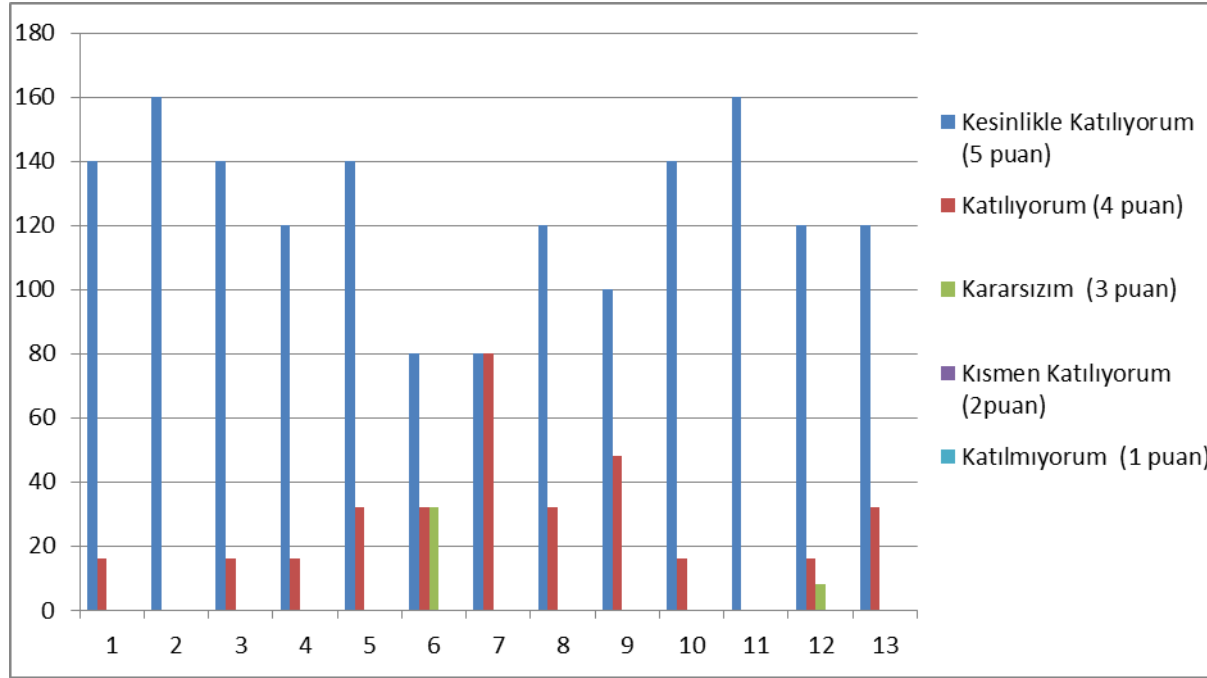
| Sıra No | MADDELER   | KATILMA DERECE Sİ      |             |            |                    |              |
|---------|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
|         |  | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1       | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.                             | 96                     | 43          | 12         | 11                 | 6            |
| 2       | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.                           | 69                     | 40          | 24         | 13                 | 16           |
| 3       | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.                               | 49                     | 60          | 17         | 16                 | 15           |
| 4       | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.                                  | 71                     | 39          | 26         | 15                 | 22           |
| 5       | Okulda kendimi güvende hissediyorum.   | 95                     | 36          | 7          | 8                  | 4            |
| 6       | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.                  | 57                     | 41          | 27         | 15                 | 1            |
| 7       | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 89                     | 33          | 20         | 13                 | 8            |
| 8       | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.                              | 89                     | 36          | 13         | 16                 | 4            |
| 9       | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.   | 87                     | 44          | 15         | 14                 | 6            |
| 10      | Okulun içi ve dışı temizdir.   | 37                     | 61          | 34         | 14                 | 16           |
| 11      | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.                                       | 70                     | 30          | 16         | 15                 | 28           |
| 12      | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.                               | 41                     | 42          | 33         | 15                 | 37           |
| 13      | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.           | 68                     | 43          | 20         | 17                 | 26           |

## VELİ ANKET SONUCU



| Sıra No | MADDELER   | KATILMA DERECESESİ     |             |            |                    |              |
|---------|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
|         |  | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1       | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.                             | 85                     | 64          | 23         | 7                  | 4            |
| 2       | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.                                     | 88                     | 57          | 14         | 13                 | 11           |
| 3       | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.                             | 85                     | 61          | 26         | 10                 | 20           |
| 4       | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  | 71                     | 66          | 28         | 16                 | 8            |
| 5       | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.       | 87                     | 66          | 16         | 11                 | 6            |
| 6       | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.                                 | 117                    | 30          | 5          | 5                  | 4            |
| 7       | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.                            | 78                     | 58          | 19         | 26                 | 10           |
| 8       | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 86                     | 41          | 31         | 13                 | 9            |
| 9       | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.                    | 117                    | 49          | 6          | 6                  | 4            |
| 10      | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.                                 | 82                     | 47          | 28         | 18                 | 11           |
| 11      | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.  | 64                     | 57          | 23         | 14                 | 24           |
| 12      | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.   | 74                     | 52          | 24         | 14                 | 20           |
| 13      | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.                 | 71                     | 46          | 23         | 15                 | 20           |

## ÖĞRETMEN ANKET SONUCU



| Sıra No | MADDELER  | KATILMA DERECEİ        |             |            |                    |              |
|---------|---|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
|         |   | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1       | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.  | 28                     | 4           |            |                    |              |
| 2       | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.   | 32                     |             |            |                    |              |
| 3       | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.                                 | 28                     | 4           |            |                    |              |
| 4       | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.   | 24                     | 8           |            |                    |              |
| 5       | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.  | 28                     | 4           |            |                    |              |
| 6       | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.  | 16                     | 8           | 8          |                    |              |
| 7       | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.                                   | 24                     | 8           |            |                    |              |
| 8       | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.   | 24                     | 8           |            |                    |              |
| 9       | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.                     | 20                     | 12          |            |                    |              |
| 10      | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.                     | 28                     | 4           |            |                    |              |
| 11      | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 32                     |             |            |                    |              |
| 12      | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.                           | 24                     | 4           | 4          |                    |              |
| 13      | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.                               | 24                     | 8           |            |                    |              |